



VILLE DE CLERMONT OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/coordonnatrice loisirs et gestionnaire d'événements

La Ville de Clermont avec ses 3100 habitants est située dans la magnifique région de Charlevoix et elle est reconnue notamment pour ses loisirs et ses événements. « *En famille et en nature* » est la priorité et l'engagement de la Ville à offrir à ses citoyens et à ses jeunes familles des services de qualité, dans un environnement où il fait bon vivre.

Vous souhaitez vous joindre à une équipe dynamique? Nous sommes à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE LOISIRS ET GESTIONNAIRE D'ÉVÉNEMENTS

Sommaire de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur des loisirs, la personne recherchée aura comme tâche principale d'assurer la planification, l'organisation et la tenue des activités sportives et leurs activités connexes (soccer, baseball, hockey, tournois, etc.) et elle sera également responsable de la mise en place de divers événements organisés par la Ville en assurant notamment une présence sur le terrain. De plus, elle sera responsable de la programmation et de la structure du camp de jour et travaillera en collaboration avec le coordonnateur du camp de jour.

Exigences :

- Posséder un diplôme d'études collégiales en loisirs ou en gestion d'événements;
- Cumuler un (1) an d'expérience de travail pertinente à la fonction;
- Avoir un excellent français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Habilité en rédaction et en communication;
- Connaissance des logiciels InDesign ainsi que la suite Uni de Spordle (un atout);
- Expérience en coordination événementielle;
- Expérience en réservations et achats nécessaires aux activités et événements (un atout);
- Être disponible les soirs et les fins de semaine lorsque requis;
- Détenir un permis de conduire valide.

Profil recherché :

- Posséder d'excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail;
- Posséder de bonnes connaissances des activités sportives et culturelles;
- Posséder des connaissances et des aptitudes en loisirs et sports auprès de la jeunesse;
- Être autonome, avoir le sens de l'initiative et des responsabilités et aimer travailler avec les gens;
- Être en mesure de s'adapter rapidement sur le terrain;
- Faire preuve de dynamisme et de créativité;
- Avoir un souci d'efficacité, de conscience professionnelle, de loyauté et d'intégrité.

Conditions : Les conditions de travail seront établies selon la convention collective en vigueur.

Date d'entrée en fonction : Février 2022

Faire parvenir votre curriculum vitae, incluant copie des diplômes s'il y a lieu et lettre de présentation faisant état de vos expériences au plus tard le 7 janvier 2022 à l'attention de Mme France D'Amour, directrice générale, par courriel à info@ville.clermont.qc.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates, toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.