

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UN CHANGEMENT D'USAGE



IMPORTANT

Ce document fait partie intégrante de votre demande. Tous les renseignements ou documents manquants, entre autre le formulaire incomplet, pourraient occasionner le refus du permis ou un délai de traitement.

DOCUMENTS À FOURNIR

- Formulaire dûment complété
- Paiement de la demande

SECTION A - SITE DES TRAVAUX

Adresse des travaux :

Catégorie d'immeuble actuel :

- Résidentiel
- Commercial
- Communautaire
- Public
- Agricole
- Industriel

SECTION B - IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom :

Adresse (no civique, rue, ville et code postal) :

Téléphone :

Adresse courriel :

SECTION C - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Le requérant est le propriétaire :

- Oui
- Non (précisez dans cette section)

Nom :

Adresse (no civique, rue, ville et code postal) :

Téléphone :

Adresse courriel :

SECTION D - DESCRIPTION DU CHANGEMENT D'USAGE

Objectif du changement d'usage :

Précision sur l'objectif : Ouverture d'un commerce Fermeture d'un commerce Autre

Nom du commerce (si applicable) :

Nombre de cases de stationnement disponibles :

Superficie totale de plancher du bâtiment, incluant sous-sol :

Superficie occupée par le nouvel usage dans le bâtiment :

Y aura-t-il de l'affichage?

- Non
- Oui et je suis conscient que je devrai remplir une demande de certificat d'autorisation à cet effet

SECTION E – ÉCHÉANCE

Date de début
des activités :

Date de fin des activités
des activités (*si usage temporaire*) :

N/A

SECTION F – SIGNATURE DU REQUÉRANT

Signature :

Date :

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Par la présente, je déclare que le changement d'usage ou de destination auquel je veux procéder via cette demande n'implique pas de travaux de construction, de rénovation, de réparation, de transformation, d'agrandissement ou d'addition de bâtiment. En cas contraire, je m'engage à obtenir tous les permis et certificats nécessaires.

Signature :

Date :